



ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ
ΙΔΡΥΜΑ ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ & ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ

2017

Τ.Ε.Ι. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ



ΟΔΗΓΟΣ
ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ



Ο ΔΗΓΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Σεπτέμβριος 2017

	ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΑ <i>(κλικ για άμεση μετάβαση)</i>
1	ΠΟΙΕΣ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΝΑ ΑΝΑΛΑΒΟΥΜΕ ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ;
2	ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΤΟ ΣΥΝΔΕΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ;
3	ΠΟΤΕ ΚΑΙ ΠΩΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΟΥΜΑΣΤΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ;
4	ΜΠΟΡΟΥΜΕ ΝΑ ΑΝΑΛΑΒΟΥΜΕ ΘΕΜΑ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΜΑΔΙΚΑ;
5	ΠΩΣ ΘΑ ΜΑΣ ΑΝΑΤΕΘΕΙ ΘΕΜΑ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ;
6	ΥΠΑΡΧΕΙ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΝΑ ΜΗ ΜΑΣ ΔΟΘΕΙ ΘΕΜΑ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝ ΚΑΙ ΚΑΝΑΜΕ ΑΙΤΗΣΗ;
7	ΠΟΙΑ Η ΔΙΑΦΟΡΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΟΧΥΡΩΣΗΣ ΘΕΜΑΤΟΣ;
8	ΠΟΙΟΣ ΕΙΝΑΙ Ο ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ ΕΠΟΠΤΕΥΟΝΤΑ ΣΤΗΝ ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ;
9	ΕΧΟΥΜΕ ΑΝΑΛΑΒΕΙ ΘΕΜΑ ΚΑΙ Ο ΕΠΟΠΤΕΥΟΝΤΑΣ ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ. ΤΙ ΚΑΝΟΥΜΕ;
10	ΑΝ ΑΛΛΑΞΑΜΕ ΕΠΟΠΤΕΥΟΝΤΑ ΠΩΣ ΘΑ ΕΙΝΑΙ ΤΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ;
11	ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΧΡΟΝΙΚΑ ΠΕΡΙΘΩΡΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ-ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ;
12	ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΝΤΙΤΥΠΩΝ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ
13	ΑΠΟΥΣΙΑ ΦΟΙΤΗΤΗ ΑΠΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
14	Η ΤΕΛΕΤΗ ΚΑΘΟΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
15	-- ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. ΠΟΙΕΣ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΝΑ ΑΝΑΛΑΒΟΥΜΕ ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ;

Οι προϋποθέσεις ανάληψης Πτυχιακής Εργασίας είναι οι επόμενες:

- ✓ να έχετε ανανεώσει τη δήλωσή σας στο 8^ο ή μεγαλύτερο εξάμηνο σπουδών.
- ✓ να έχετε ολοκληρώσει με επιτυχία τα 2/3 των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών σας.
- ✓ να έχετε δηλώσει στο πρόγραμμα σπουδών σας (studentsweb) την πτυχιακή σας εργασία στο εξάμηνο που θα τη ζητήσετε (αίτηση ανάθεσης).
- ✓ Να έχετε παρακολουθήσει το συνδεδεμένο με την πτυχιακή σας εργασία μάθημα.

2. ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΤΟ ΣΥΝΔΕΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ;

Το συνδεδεμένο με την Πτυχιακή Εργασία μάθημα είναι βασικό στοιχείο ταυτότητας κάθε πτυχιακής. Πρόκειται για το κύριο εκπαιδευτικό αντικείμενο με το οποίο συνδέεται η Πτυχιακή

Εργασία και πρέπει να το έχετε παρακολουθήσει προκειμένου να αναλάβετε Πτυχιακή Εργασία που συνδέεται με αυτό το μάθημα.

3. ΠΟΤΕ ΚΑΙ ΠΩΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΟΥΜΑΣΤΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ;

Στο **πρώτο 15νθήμερο του Οκτωβρίου** και το **δεύτερο του Φεβρουαρίου** κάθε ακαδημαϊκού έτους το Τμήμα ανακοινώνει στην ιστοσελίδα του, και τους πίνακες ανακοινώσεων, **πρόσκληση ενδιαφέροντος για ανάληψη θέματος Πτυχιακής Εργασίας**. Οι δικαιούχοι φοιτητές, όσοι δηλαδή συγκεντρώνουν όλες τις προηγούμενες προϋποθέσεις, ενημερώνονται από αυτή την πρόσκληση και ακολουθούν τα βήματα που περιγράφονται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Μετά τους απαραίτητους ελέγχους από τη Γραμματεία του Τμήματος οριστικοποιείται ο κατάλογος των δικαιούχων φοιτητών για Πτυχιακή Εργασία.

4. ΜΠΟΡΟΥΜΕ ΝΑ ΑΝΑΛΑΒΟΥΜΕ ΘΕΜΑ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΜΑΔΙΚΑ;

Ναι. Τα θέματα Πτυχιακών Εργασιών που ανακοινώνονται μπορούν να αναληφθούν ομαδικά (**μέχρι 3 φοιτητές**) ή ατομικά. Πρέπει ωστόσο να υπογραμμιστεί ότι στη διανομή των θεμάτων Πτυχιακών Εργασιών **προηγούνται οι ομάδες φοιτητών ή οι ατομικές αιτήσεις** με το μικρότερο αριθμό οφειλόμενων μαθημάτων (λιγότερες οφειλόμενες Διδακτικές Μονάδες) στο ακαδημαϊκό εξάμηνο που υποβάλλουν την αίτηση ανάθεσης θέματος. Λόγω των περιορισμών στη διάθεση θεμάτων σε συνδυασμό με την ανάγκη να διατηρηθεί σε ακαδημαϊκά πλαίσια η δυνατότητα υποστήριξης και εξέτασης των Πτυχιακών Εργασιών, το Τμήμα Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής επιδιώκει, επί της αρχής, να εξυπηρετηθεί στο σύνολό της η ζήτηση για θέματα Πτυχιακών Εργασιών. Ωστόσο, λαμβάνοντας υπόψη τις λειτουργικές συνθήκες του Τμήματος και την ανάγκη διατήρησης των ακαδημαϊκών κανόνων, στις περιπτώσεις που υπάρχει πλεόνασμα ζήτησης θεμάτων Πτυχιακών Εργασιών, η διανομή των θεμάτων Πτυχιακών Εργασιών πρέπει να ακολουθήσει τον κανόνα του μικρότερου αριθμού οφειλόμενων μαθημάτων ή Διδακτικών Μονάδων (ΔΜ). Με διαφορετικά λόγια, σε περίπτωση που το Τμήμα δεν μπορεί να καλύψει στο σύνολό της τη ζήτηση για θέματα Πτυχιακών Εργασιών οδηγείται στη λύση της ανάθεσης με κριτήριο τον ελάχιστο αριθμό (ατομικά ή κατά μέσο όρο) οφειλόμενων μαθημάτων ή ΔΜ. Συνέπεια της προηγούμενης πρότασης είναι η ανάθεση θεμάτων σε φοιτητές ανεξαρτήτως ομάδας, χωρίς να αναιρείται το αίτημα φοιτητών να αναλάβουν από κοινού θέμα Πτυχιακής Εργασίας με την προϋπόθεση του κριτηρίου που προεκτέθηκε.

5. ΠΩΣ ΘΑ ΜΑΣ ΑΝΑΤΕΘΕΙ ΘΕΜΑ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ;

1. Μέσα στο **δεύτερο 15νθήμερο του Οκτωβρίου** και το **δεύτερο του Φεβρουαρίου** κάθε ακαδημαϊκού έτους το Τμήμα ανακοινώνει την πρόσκληση στους δικαιούχους φοιτητές να αναλάβουν θέμα Πτυχιακής Εργασίας.
2. Ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος ο κατάλογος των θεμάτων.

3. Από αυτό τον κατάλογο οι δικαιούχοι φοιτητές (ομαδικά μέχρι 3) ή ατομικά επιλέγουν μέχρι τρία θέματα της προτίμησής τους. Αν στην αίτησή τους δηλώσουν ότι **δεν επιθυμούν** να αναλάβουν άλλα θέματα εκτός των προτιμήσεών τους δεν θα τους ανατεθεί άλλο θέμα σε περίπτωση που οι προτιμήσεις τους δεν ικανοποιηθούν.
4. Ακολουθεί η δημοσίευση/προσωπική ενημέρωση των δικαιούχων φοιτητών που τους ανατέθηκε θέμα Πτυχιακής Εργασίας. Μετά τη σχετική ανακοίνωση οι φοιτητές επισκέπτονται τους εποπτεύοντες-εκπαιδευτικούς με τους οποίους ανέλαβαν θέμα (**όλη η ομάδα** αν θα αναλάβουν ομαδική Πτυχιακή Εργασία ή **ατομικά** αν αναλάβουν ατομική) προκειμένου:
 - ✓ Να γνωριστούν και να λάβουν τις πρώτες κατευθυντήριες οδηγίες από τον εποπτεύοντα-εισηγητή του θέματος,
 - ✓ Να κατοχυρώσουν στη Γραμματεία το θέμα τους με το σχετικό e-έντυπο ΚΑΤΟΧΥΡΩΣΗΣ/ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ/ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.

Το e-έντυπο ΚΑΤΟΧΥΡΩΣΗΣ/ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ/ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ είναι διαθέσιμο από την ιστοσελίδα του Τμήματος (ενότητα Πτυχιακή Εργασία) ή τη Γραμματεία. Μπορείτε να αναζητήσετε τον εκπαιδευτικό με τον οποίο αναλάβατε θέμα Πτυχιακής στην ιστοσελίδα του Τμήματος και να προγραμματίσετε επίσκεψη στις ημέρες που δέχεται τους φοιτητές στο Τμήμα με βάση το ατομικό πρόγραμμα ακρόασης φοιτητών που δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.



Έχετε περιθώριο **ενός μήνα από την ημερομηνία ανακοίνωσης της ανάθεσης** των θεμάτων Πτυχιακών Εργασιών για να καταθέσετε εσείς ή ο εποπτεύοντας εκπαιδευτικός σας (με υπογραφή του) στη Γραμματεία το e-έντυπο ΚΑΤΟΧΥΡΩΣΗΣ /ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ /ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ και έτσι να **κατοχυρώσετε** το θέμα που σας ανατέθηκε. Σε διαφορετική περίπτωση το θέμα ακυρώνεται και έχετε δικαίωμα να αναλάβετε νέο θέμα Πτυχιακής Εργασίας **στο επόμενο ακαδημαϊκό εξάμηνο**.



Ο χρόνος που έχετε στη διάθεσή σας να εκπονήσετε την Πτυχιακή σας (ένα ημερολογιακό έτος) από την ημέρα της **κατοχύρωσης του θέματος**, δηλαδή από την ημερομηνία που ο εισηγητής σας θα υπογράψει το έντυπο ΚΑΤΟΧΥΡΩΣΗΣ/ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ/ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΘΕΜΑΤΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.

6. ΥΠΑΡΧΕΙ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΝΑ ΜΗ ΜΑΣ ΔΟΘΕΙ ΘΕΜΑ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝ ΚΑΙ ΚΑΝΑΜΕ ΑΙΤΗΣΗ;

Ναι, στις επόμενες περιπτώσεις:

- ✓ Αν ο φοιτητής ή ένα από τα μέλη της ομάδας δεν έχουν παρακολουθήσει το συνδεδεμένο με την Πτυχιακή μάθημα.
- ✓ Αν σε ένα μήνα από την ανακοίνωση της ανάθεσης των θεμάτων για κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο δεν έχει κατατεθεί υπογεγραμμένο από τον εποπτεύοντα εκπαιδευτικό στη Γραμματεία του

Τμήματος το e-έντυπο ΚΑΤΟΧΥΡΩΣΗΣ/ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ/ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΘΕΜΑΤΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.

- ✓ Αν η Πτυχιακή Εργασία δεν δηλώθηκε στο πρόγραμμα σπουδών (του εξαμήνου που θα γίνει ατομική ή ομαδική αίτηση).
- ✓ Αν η ζήτηση για θέματα Πτυχιακών Εργασιών είναι πλεονασματική. Σε αυτή την περίπτωση θα ισχύσει το κριτήριο του μικρότερου αριθμού οφειλόμενων μαθημάτων ή ΔΜ για κάθε φοιτητή που έχει δικαίωμα να αναλάβει Πτυχιακή Εργασία **με αποτέλεσμα να προηγηθούν οι φοιτητές που οφείλουν λιγότερα μαθήματα** ή ΔΜ ανεξάρτητα αν έκαναν αίτηση ομαδική ή ατομική.

7. ΠΟΙΑ Η ΔΙΑΦΟΡΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΟΧΥΡΩΣΗΣ ΘΕΜΑΤΟΣ;

Η **Ανάθεση** γίνεται όταν το Τμήμα σας αναθέσει θέμα Πτυχιακής Εργασίας. Η **Κατοχύρωση** γίνεται όταν ο φοιτητής ή η ομάδα που ανέλαβε θέμα Πτυχιακής Εργασίας επισκεφθεί τον εποπτεύοντα εκπαιδευτικό (ο εκπαιδευτικός που εισηγήθηκε το θέμα) και κατοχυρώσει στο ειδικό έντυπο ΚΑΤΟΧΥΡΩΣΗΣ/ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ/ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΘΕΜΑΤΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ το θέμα της Εργασίας. Αυτό θα γίνει **με την υπογραφή** του εποπτεύοντα εκπαιδευτικού σε αυτό το έντυπο και την υποβολή του από τον εποπτεύοντα ή τους φοιτητές στη Γραμματεία του Τμήματος. Μόνο έτσι αποδεικνύεται ότι το θέμα της Πτυχιακής **κατοχυρώθηκε**. Προσοχή όμως στο χρονικό διάστημα που έχετε στη διάθεσή σας για την κατοχύρωση του θέματος που αναλάβατε. Ένα μήνα από την ημερομηνία ανακοίνωσης της ανάθεσης των θεμάτων στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

8. ΠΟΙΟΣ ΕΙΝΑΙ Ο ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ ΕΠΟΠΤΕΥΟΝΤΑ ΣΤΗΝ ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ;

Η καθοδήγηση του εποπτεύοντα σε περίπτωση ατομικής ή ομαδικής εργασίας είναι σημαντική για την επιτυχή ολοκλήρωση της Πτυχιακής Εργασίας. Είναι ο μόνος αρμόδιος που θα δώσει τις οδηγίες και κατευθύνσεις για την εξέλιξη και τη μορφή που θα πάρει η έρευνα για την ολοκλήρωση της Πτυχιακής Εργασίας. Εξάλλου, είναι ο μόνος που θα δώσει την έγκριση **υπογράφοντας** την **ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ** προκειμένου να πάρει έγκριση για ημερομηνία υποστήριξης η Πτυχιακή σας Εργασία.

Η σχέση και η μορφή επικοινωνίας φοιτητών και εποπτεύοντα εκπαιδευτικού καθορίζεται σύμφωνα με την κρίση του, το πρόγραμμά του και τις ιδιαιτερότητες των φοιτητών. Στην περίπτωση που η ομάδα ή ο φοιτητής έχει απομακρυνθεί από τη γεωγραφική περιοχή του Τμήματος μετά την αρχική επικοινωνία με τον εποπτεύοντα μπορεί να περιλαμβάνει κάθε διαθέσιμο τεχνολογικό μέσο, αλλά πρέπει να υπογραμμιστούν ορισμένοι κανόνες που εξασφαλίζουν την **αποτελεσματικότερη εποπτεία** της Πτυχιακής Εργασίας.

✓ **Κανόνας πρώτος:** Σε περίπτωση ομαδικής εργασίας, η επικοινωνία με τον εποπτεύοντα αφορά όλα τα μέλη της ομάδας. Με διαφορετικά λόγια, δεν πρέπει να ενεργεί ένας μέλος εξ' ονόματος των υπολοίπων ούτε να μεταφέρει τις οδηγίες του εποπτεύοντα στους

άλλους. Όταν ο εποπτεύων ορίζει κοινή συνάντηση με φυσική παρουσία ή (άλλο τρόπο) με τον φοιτητή ή την ομάδα που ανέλαβε την Πτυχιακή Εργασία κάθε μέλος (άτομο ή ομάδα) που ανέλαβε την Πτυχιακή παραβρίσκεται, εκτός και αν κρίνει διαφορετικά ο εποπτεύων.

✓ **Κανόνας δεύτερος:** Η Πτυχιακή σας Εργασία θεωρείται ολοκληρωμένη και μπορεί να υποβληθεί στη Γραμματεία του Τμήματος για να πάρει ημερομηνία εξέτασης μόνο αν υπάρχει **υπογεγραμμένη η ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ** από τον εποπτεύοντα. Πτυχιακές Εργασίες που δεν έχουν υπογραφή έγκρισης του εποπτεύοντα εκπαιδευτικού δεν θα προωθούνται για υποστήριξη.

✓ **Κανόνας τρίτος:** Σε περίπτωση ομαδικής εργασίας, οποιαδήποτε περίπτωση διαφωνίας ή αδυναμίας συνεργασίας μεταξύ των μελών της ομάδας διαπιστώνεται αποκλειστικά και μόνο από τον εποπτεύοντα ο οποίος **ενημερώνει εγγράφως και λεπτομερώς τη Γραμματεία και μέσω αυτής τον πρόεδρο του Τμήματος**. Αδυναμία συνεργασίας μεταξύ των μελών ή αποχώρηση μέλους από την ομάδα που ανέλαβε την Πτυχιακή δεν γίνεται αυθαίρετα. Σε κάθε περίπτωση ενημερώνεται ο εποπτεύων του θέματος Πτυχιακής Εργασίας. Το Τμήμα ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ & ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ δε θα επιτρέψει νέα Πτυχιακή Εργασία σε ομάδα φοιτητών ή φοιτητή που αυθαίρετα διέκοψαν την Πτυχιακή τους Εργασία **χωρίς να έχει ενημερωθεί ο εποπτεύων** και μέσω αυτού η Π.Σ. του Τμήματος.

9. ΕΧΟΥΜΕ ΑΝΑΛΑΒΕΙ ΘΕΜΑ ΚΑΙ Ο ΕΠΟΠΤΕΥΟΝΤΑΣ ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ. ΤΙ ΚΑΝΟΥΜΕ;

Αν ο εποπτεύοντας του θέματος της Πτυχιακής σας που **ήδη εκπονείτε** δεν συγκαταλέγεται πλέον στο δυναμικό του Τμήματος ελέγξτε σε ποια περίπτωση από τις επόμενες βρίσκεστε:

(α) Το συνδεδεμένο με την Πτυχιακή σας μάθημα περιλαμβάνεται στο τρέχον ακαδημαϊκό εξάμηνο

Σε αυτή την περίπτωση:

- ✓ περιμένετε να δημοσιευθεί το ωρολόγιο Πρόγραμμα Μαθημάτων.
- ✓ αναζητήστε **το μάθημα με το οποίο συνδέεται** η Πτυχιακή σας Εργασία και δείτε στο πρόγραμμα μαθημάτων ποιος/ποια εκπαιδευτικός το έχει αναλάβει.
- ✓ μπειτε στη σελίδα του Τμήματος και δείτε τις ημέρες και ώρες επικοινωνίας με τους εκπαιδευτικούς του Τμήματος.
- ✓ επικοινωνήστε μαζί του/της.

(β) Το συνδεδεμένο με την Πτυχιακή σας μάθημα ανήκει στο επόμενο ακαδημαϊκό εξάμηνο

Σε αυτή την περίπτωση:

- ✓ θα ειδοποιηθείτε μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος για το όνομα του **νέου εποπτεύοντα** εκπαιδευτικού που θα αναλάβει την πτυχιακή σας εργασία.

Κάθε νέος εκπαιδευτικός στο Τμήμα ή εκπαιδευτικός που αλλάζει μάθημα ενημερώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος για τα θέματα Πτυχιακών που αναλαμβάνει από προηγούμενους εκπαιδευτικούς.

10. ΑΝ ΑΛΛΑΞΑΜΕ ΕΠΟΠΤΕΥΟΝΤΑ ΠΩΣ ΘΑ ΕΙΝΑΙ ΤΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ;

Ο εκπαιδευτικός που αναλάβατε μαζί του θέμα Πτυχιακής Εργασίας είναι ο **εποπτεύοντας** εκπαιδευτικός σας. Είναι ο εκπαιδευτικός που αρχικά υπέγραψε το έντυπο ΚΑΤΟΧΥΡΩΣΗΣ /ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ /ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΘΕΜΑΤΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ που αναλάβατε και κατοχυρώσατε υποβάλλοντάς το στη Γραμματεία του Τμήματος. Αυτός σας επιβλέπει και σας υποστηρίζει σε όλη τη διάρκεια της εκπόνησης της Πτυχιακής σας Εργασίας. Είναι δυνατόν όμως κατά τη διάρκεια του χρόνου εκπόνησης της Πτυχιακής σας να διακοπεί η υποστήριξή του είτε για λόγους αποχώρησής του από το Τμήμα είτε άλλους. Σε αυτή την περίπτωση το Τμήμα θα σας αναθέσει **νέο εποπτεύοντα εκπαιδευτικό**. Θα είναι ο νέος εποπτεύοντας εκπαιδευτικός που θα αναλάβει το μάθημα με το οποίο συνδέεται η Πτυχιακή σας Εργασία.

Στην περίπτωση που αλλάξατε εποπτεύοντα εκπαιδευτικό, δηλαδή σας αναλαμβάνει άλλος, στο εξώφυλλο της πτυχιακής σας εργασίας θα καταχωρηθεί ο **εποπτεύοντας εκπαιδευτικός με τον οποίο ολοκληρώσατε την πτυχιακή** σας εργασία και θα σας υπογράψει το έντυπο της εισηγητικής έκθεσης, δηλαδή θα εγκρίνει την υποστήριξή της.

11. ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΧΡΟΝΙΚΑ ΠΕΡΙΘΩΡΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ - ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ;

Υπενθυμίζεται ότι μετά την κατοχύρωση των θεμάτων (ανάθεση) και των δικαιούχων φοιτητών έχετε περιθώριο **ένα μήνα για την κατοχύρωση** του θέματος που σας ανατέθηκε, δηλαδή την επικοινωνία με τον εποπτεύοντα ο οποίος θα υπογράψει το σχετικό έντυπο που κατατίθεται στη Γραμματεία. Από αυτή την ημερομηνία (**ημερομηνία κατοχύρωσης**) έχετε προθεσμία **ένα ημερολογιακό έτος**. Αν για κάποιο ακούσιο και σημαντικό λόγο μια Πτυχιακή δεν είναι δυνατόν να ολοκληρωθεί μέσα σε αυτό το χρονικό περιθώριο, **αλλά πριν αυτό λήξει**, πρέπει να ζητήσετε από τον εποπτεύοντα να υποβάλει στο Τμήμα, μέσω της Γραμματείας, το έντυπο **Παράτασης Χρόνου Ολοκλήρωσης Πτυχιακής Εργασίας**. Αν εγκριθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος θα έχετε **ένα εύλογο χρονικό διάστημα** (σύμφωνα με την εκτίμηση του εποπτεύοντα) προκειμένου να ολοκληρώσετε και να καταθέσετε ολοκληρωμένη την Πτυχιακή σας μελέτη **σε 3 (τρία) αντίτυπα και 3 CD-R** σύμφωνα με τις οδηγίες που υπάρχουν στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ αυτού του οδηγού (εικόνα Α).



Αν η Πτυχιακή σας Εργασία:

- ✓ δεν έχει ολοκληρωθεί μέσα στο προβλεπόμενο διάστημα του ενός ημερολογιακού έτους

- ✓ δεν έχει εμπρόθεσμα ζητηθεί **από τον εποπτεύοντα της Πτυχιακής σας** εύλογη παράταση χρόνου ή
- ✓ η εύλογη παράταση χρόνου ζητήθηκε από τη Συνέλευση του Τμήματος εμπρόθεσμα αλλά απορρίφθηκε **το θέμα ακυρώνεται** και υποχρεώνεστε να επαναλάβετε τη διαδικασία ανάληψης νέου θέματος Πτυχιακής Εργασίας.

12. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΝΤΙΤΥΠΩΝ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Προκειμένου μια Πτυχιακή Εργασία να λάβει ημερομηνία υποστήριξης πρέπει να υπάρχουν οι επόμενες προϋποθέσεις:

- ✓ Να έχει **συμπληρωθεί και υπογραφεί** από τον εποπτεύοντα το έντυπο της **εισηγητικής έκθεσης**
- ✓ Να υποβληθούν τρία αντίτυπα της πτυχιακής εργασίας και
- ✓ Να υποβληθεί η πτυχιακή εργασία σε ηλεκτρονική μορφή (3 CD-R/DVD-R) σύμφωνα με τις οδηγίες που δίνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ αυτού του οδηγού και υπάρχουν στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Για τη διευκόλυνση των φοιτητών που ολοκληρώνουν την Πτυχιακή τους Εργασία και την αποφυγή καθυστερήσεων, η υποβολή των αντιτύπων (3 αντίτυπα και 3 CD-R) στη Γραμματεία του Τμήματος θα γίνεται **όποτε ολοκληρώνεται η Πτυχιακή Εργασία** και οι υποχρεώσεις που τη συνοδεύουν όπως περιεγράφηκαν προηγούμενα.

Το επόμενο στάδιο είναι να οριστούν οι τριμελείς επιτροπές εξέτασης και θα ορίζονται ημερομηνίες υποστήριξης για κάθε πτυχιακή με κριτήρια προτεραιότητας τη μέθοδο FIFO (First in First Out). Για τις ημερομηνίες οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές θα ενημερώνονται με e-mail ή από την ιστοσελίδα του Τμήματος. Σημειώνεται ότι οι Πτυχιακές Εργασίες δεν υποστηρίζονται σε περιόδους εξετάσεων, εκδηλώσεων του Τμήματος, διακοπών ή σε περίπτωση κωλύματος των εκπαιδευτικών που συνδέονται με αυτή.

13. ΑΠΟΥΣΙΑ ΦΟΙΤΗΤΗ ΑΠΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τι ισχύει αν στην ημερομηνία και ώρα υποστήριξης δεν παρουσιαστεί ο φοιτητής που έχει ειδοποιηθεί για την ημερομηνία υποστήριξης της Πτυχιακής του ή παρουσιαστεί μόνο το ένα από τα μέλη της ομάδας; Αυτή η περίπτωση είναι σπάνια και σε φυσιολογικές συνθήκες αρκεί η **έγκαιρη συνεννόηση** της ομάδας με τον εποπτεύοντα προκειμένου να ακυρωθεί η ημερομηνία υποστήριξης. Αν όμως, και παρά τις προσπάθειες να υπάρξει επικοινωνία και να διαπιστωθεί ο λόγος της αδυναμίας επικοινωνίας και συνεργασίας με την ομάδα, δεν καταστεί δυνατή η επικοινωνία τότε οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές της ομάδας μπορούν να ζητήσουν εγγράφως από τον εποπτεύοντα να εγκρίνει την υποστήριξη της Πτυχιακής χωρίς το μέλος που δεν ενδιαφέρεται και στην ουσία δεν συμμετέχει στη διαδικασία.

Την απόφαση θα λάβει ο εποπτεύοντας εκπαιδευτικός που θα συντάξει σχετικό υπόμνημα προς τη Γραμματεία όπου θα δικαιολογείται επαρκώς η αδυναμία επικοινωνίας με μέλος ομάδας Πτυχιακής Εργασίας. Το υπόμνημα θα τεθεί υπόψη του Τμήματος που θα αποφασίσει αν η υποστήριξη της Πτυχιακής Εργασίας θα γίνει σε συγκεκριμένη ημερομηνία και ώρα χωρίς την παρουσία του μέλους της ομάδας που δεν συμμετέχει στην ομάδα.

Επίσης, αν μετά τον ορισμό ημερομηνίας υποστήριξης μιας Πτυχιακής Εργασίας, μέλος της ομάδας που θα την υποστηρίξει απουσιάσει ανατιολόγητα και χωρίς να έχει έγκαιρα ειδοποιήσει **τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας και τον εποπτεύοντα** ή τη **Γραμματεία του Τμήματος** για την αδυναμία παρουσίας του τότε η υποστήριξή της θα πραγματοποιηθεί από τους παρόντες φοιτητές.



Για τους παραπάνω λόγους κάθε φοιτητής, μέλος μιας ομάδας που ετοιμάζεται να υποστηρίξει ομαδική Πτυχιακή Εργασία, θα πρέπει να μπορεί να την υποστηρίξει ως άτομο **στο σύνολό της**. Με διαφορετικά λόγια, κάθε μέλος της ομάδας που αναλαμβάνει μια Πτυχιακή Εργασία **πρέπει να προετοιμαστεί για υποστήριξη του συνόλου της Πτυχιακής Εργασίας** ανεξάρτητα από την παρουσία ή απουσία του άλλου μέλους.

Στην περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας φοιτητή από ημερομηνία υποστήριξης **συντάσσεται ειδικό πρακτικό εξέτασης** από την εξεταστική επιτροπή στο οποίο αναφέρεται η αδικαιολόγητη απουσία φοιτητή ή μέλους ομάδας από προγραμματισμένη ημερομηνία υποστήριξης Πτυχιακής Εργασίας. Σε αυτή την περίπτωση η βαθμολογία του φοιτητή ή των φοιτητών που παρουσιάστηκαν και υποστηρίξαν την Πτυχιακή τους κρατείται και υποβάλλεται στη Γραμματεία αφού ο φοιτητής ή η ομάδα που υποστήριξε την Πτυχιακή Εργασία **υποβάλλει ένα αντίγραφο της Πτυχιακής και ένα CD-R στα οποία θα απουσιάζει το όνομα του μέλους της ομάδας που δεν προσήλθε για υποστήριξη**. Αντίστοιχες τροποποιήσεις θα γίνουν και στο σώμα της Πτυχιακής προκειμένου να απεικονίζονται μόνο οι φοιτητές που υποστήριξαν την Πτυχιακή Εργασία.

Το μέλος της ομάδας, που αδικαιολόγητα και χωρίς έγκαιρη ενημέρωση απουσίασε από προγραμματισμένη υποστήριξη Πτυχιακής Εργασίας, **και εφόσον το άλλο/άλλα μέλη υποστηρίξουν την Πτυχιακή Εργασία** στην καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, **χάνει την ιδιότητα μέλους της Πτυχιακής Εργασίας** στην υποστήριξη της οποία αδικαιολόγητα απουσίασε, ενώ μπορεί να ζητήσει νέο θέμα Πτυχιακής Εργασίας **το επόμενο ακαδημαϊκό εξάμηνο**. Αν ωστόσο συντρέχουν σημαντικοί λόγοι που δεν μπόρεσε να ειδοποιήσει έγκαιρα το Τμήμα έχει το δικαίωμα **αίτησης θεραπείας** στην οποία θα πρέπει να δικαιολογήσει τους λόγους της απουσίας του από την προγραμματισμένη υποστήριξη της Πτυχιακής Εργασίας (ως μέλος ομάδας ή ατομικά).

14. Η ΤΕΛΕΤΗ ΚΑΘΟΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Η τελετή καθομολόγησης των πτυχιούχων του Τμήματος ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ & ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ γίνεται (ως τώρα) κάθε Μάιο, μια φορά κάθε ακαδημαϊκό έτος. Ο αριθμός των φοιτητών που ορκίζονται πτυχιούχοι είναι ο μέγιστος επιτρεπόμενος αριθμός, προκειμένου να τηρούνται οι κανόνες ασφαλείας στην αίθουσα ορκωμοσιών (αμφιθέατρο) και συμπληρώνεται από όσους φοιτητές/ριες ολοκληρώνουν τη φοίτησή τους, την Πρακτική τους Άσκηση και την Πτυχιακή τους Εργασία με σειρά χρονική ανακήρυξής τους ως Πτυχιούχων. Με διαφορετικά λόγια, δεν είναι δυνατόν να προγραμματιστεί ο αριθμός των φοιτητών που ορκίζονται με κριτήριο το εξάμηνο αποφοίτησης αλλά επιβάλλεται να ακολουθείται το κριτήριο του χρόνου ανακήρυξής τους ως Πτυχιούχων σε συνδυασμό με τη χωρητικότητα του αμφιθεάτρου και την επιβαλλόμενη τήρηση των κανόνων ασφαλείας. Έτσι, οι απόφοιτοι που καλούνται να συμμετέχουν σε κάθε τελετή καθομολόγησης είναι αυτοί που προηγούνται στην ολοκλήρωση των σπουδών τους μέχρι να ολοκληρωθεί ο μέγιστος επιτρεπόμενος αριθμός χωρητικότητας της αίθουσας τελετών.

Το Τ.Ε.Ι. διενεργεί ορκωμοσία αποφοίτων κάθε Μάιο για όλα τα Τμήματα του Ιδρύματος. Σχετικές ανακοινώσεις αναρτώνται στο διαδίκτυο τόσο από την κεντρική σελίδα του Ιδρύματος όσο και από την ιστοσελίδα του Τμήματος ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ & ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ.



ΥΠΕΝΘΥΜΙΣΗ: Η ορκωμοσία των φοιτητών είναι μια τελετή ανακήρυξης πτυχιούχων αλλά **η πραγματική ημερομηνία** που ανακηρύσσεται ένας/μια φοιτητής/ρια πτυχιούχος δεν είναι η ημερομηνία της ορκωμοσίας του. Είναι η ημερομηνία που **ολοκλήρωσε την τελευταία υποχρέωσή του στο Τμήμα** (την Πτυχιακή του ή την Πρακτική του αφού έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τον κύκλο μαθημάτων του). Για παράδειγμα, αν η τελευταία υποχρέωση ενός φοιτητή/ριας είναι η υποστήριξη της Πτυχιακής του (έχοντας ολοκληρώσει με επιτυχία τα μαθήματα και την Πρακτική του), η ημερομηνία που θα υποστηρίξει με επιτυχία την Πτυχιακή του είναι η ημερομηνία που ο φοιτητής ή η φοιτήτρια ανακηρύσσεται πτυχιούχος.

Την ίδια ημέρα που ανακηρύσσεται πτυχιούχος μπορεί να ζητήσει **ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗΣ** και μπορεί να το παραλάβει ταχυδρομικά (με προσωπική χρέωση του παραλήπτη) ή αυτοπροσώπως ή μέσω εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου μόλις ολοκληρωθεί ο απαραίτητος έλεγχος από τη Γραμματεία. Το πιστοποιητικό αποφοίτησης μπορεί να αιτηθεί και ηλεκτρονικά από την ιστοσελίδα του Τμήματος (έντυπα-αιτήσεις-φόρμες). Το πιστοποιητικό αυτό έχει θέση πτυχίου και μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε οποιαδήποτε περίπτωση με ισχύ πτυχίου.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Στη συνέχεια παρουσιάζεται ο Κανονισμός εκπόνησης των Πτυχιακών Εργασιών για το Τμήμα ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ & ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ. Στον Κανονισμό περιλαμβάνονται ειδικότερα στοιχεία, τεχνικές προδιαγραφές και μορφολογικά στοιχεία που υποχρεωτικά πρέπει να περιλαμβάνει και να ανταποκρίνεται κάθε Πτυχιακή Εργασία που εκπονείται στο Τμήμα.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

Κάθε φοιτητής είναι υποχρεωμένος να εκπονήσει ατομικά ή ομαδικά (μέχρι δυο μέλη) Πτυχιακή Εργασία με θέμα που πρέπει να έχει άμεση σχέση με το γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος και τα πραγματικά προβλήματα της παραγωγής και των υπηρεσιών. Τα θέματα της Πτυχιακής Εργασίας είναι επί το πλείστον (1) Θέματα εφαρμογής της επιστήμης με χρήση στατιστικών, ιστορικών, και εμπειρικών δεδομένων και γενικά εφαρμογών σε πραγματικές καταστάσεις των επιχειρήσεων και της οικονομίας ή, όταν αυτό είναι ανέφικτο, εικονικά παραδείγματα και ασκήσεις. (2) Θεωρητικά θέματα από τον ευρύτερο επιστημονικό χώρο των γνωστικών ενοτήτων του Τμήματος δεν αποκλείονται της έρευνας με την προϋπόθεση της κατά το δυνατόν ενσωμάτωσής τους στη φυσιογνωμία και τους στόχους του Τμήματος.

1.1 ΦΟΙΤΗΤΕΣ - ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Κάθε φοιτητής που διανύει το όγδοο ή βρίσκεται σε ανώτερο εξάμηνο σπουδών και έχει ολοκληρώσει τουλάχιστο τα 2/3 των υποχρεωτικών (Υ) και κατ' επιλογή υποχρεωτικών (ΕΥ) μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του, μπορεί να αναλάβει θέμα Πτυχιακής Εργασίας. Για το σκοπό αυτό υποβάλλει ειδικό e-έντυπο-αίτηση, χειρόγραφα ή με ηλεκτρονικό τρόπο στη Γραμματεία του Τμήματος. Η e-αίτηση για ανάληψη ομαδικής ή ατομικής Πτυχιακής Εργασίας ισχύει μόνο για το ακαδημαϊκό εξάμηνο στο οποίο αυτή αναφέρεται. Η υποβολή του ειδικού εντύπου αίτησης για Πτυχιακή Εργασία πρέπει να γίνεται μόνο μετά την ένταξη του ενδιαφερόμενου φοιτητή στο Η' ή μεγαλύτερο εξάμηνο. Η υποβολή αυτής της αίτησης γίνεται μέσα στις προθεσμίες που ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα <http://www.logxrim.teiwest.gr>

1.2 ΑΝΑΛΗΨΗ ΘΕΜΑΤΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οι φοιτητές που έχουν δικαίωμα να αναλάβουν θέμα Πτυχιακής Εργασίας, όπως προσδιορίστηκε στην ενότητα 1.1, δηλώνουν την πρόθεσή τους με την υποβολή της ειδικής e-αίτησης και ζητούν να τους ανατεθεί θέμα από τα θέματα που θα εισηγηθούν τα μέλη Ε.Π. και οι εκπαιδευτικού-συνεργάτες του Τμήματος (Πανεπιστημιακοί Υπότροφοι και Επιστημονικοί/Εργαστηριακοί Συνεργάτες). Η **ημερομηνία κατοχύρωσης** του θέματος Πτυχιακής (ένα μήνα μετά τη δημοσίευση του καταλόγου των θεμάτων Πτυχιακών Εργασιών)

είναι και ημερομηνία από την οποία αρχίζει η χρονική προθεσμία του ενός έτους για την ολοκλήρωση και υποβολή για υποστήριξη της Πτυχιακής Εργασίας.

Το Τμήμα αναθέτει τις διαθέσιμες Πτυχιακές Εργασίες κάθε εξάμηνο μεταξύ των φοιτητών. Μετά τη διάθεση των θεμάτων, τα θέματα των Πτυχιακών Εργασιών και οι δικαιούχοι φοιτητές θα αναρτηθούν στο διαδίκτυο για ενημέρωση. Μετά τη δημόσια ενημέρωση των θεμάτων και των δικαιούχων φοιτητών οι τελευταίοι έχουν προθεσμία ένα μήνα να υποβάλλουν υπογεγραμμένο από τον εισηγητή τους στη Γραμματεία το έντυπο ΚΑΤΟΧΥΡΩΣΗΣ/ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ/ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.

1.2.1. ΑΝΑΛΗΨΗ ΚΟΙΝΟΥ ΘΕΜΑΤΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Κοινό θέμα Πτυχιακής Εργασίας μπορεί να ανατεθεί και σε ομάδα δυο φοιτητών. Μετά την ανάθεση του θέματος της Πτυχιακής Εργασίας δεν επιτρέπεται η αλλαγή θέματος, η αντικατάσταση ή αποχώρηση μέλους από την ομάδα εκτός και αν διαπιστωθούν σοβαροί λόγοι που καθιστούν την εξέλιξη της Πτυχιακής αδύνατη. Η **διαπίστωση γίνεται από τον εποπτεύοντα εκπαιδευτικό** που ενημερώνει γραπτώς τη Γραμματεία του Τμήματος για όποια πρόταση μεταβολής, αποχώρησης ή αλλαγής στη σύνθεση της ομάδας. Η πρ. Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για όποια αιτούμενη μεταβολή, ενώ παράλληλα ενημερώνεται ο εποπτεύων.

2. Η ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο σκοπός της πτυχιακής εργασίας είναι να διαπιστωθούν τα ακόλουθα στοιχεία:

- ✓ Ο βαθμός αφομοίωσης των γενικών και ειδικών γνώσεων που αποκτήθηκαν.
- ✓ Η δυνατότητα των φοιτητών να αξιολογούν και αξιοποιούν τις βιβλιογραφικές, διαδικτυακές και άλλες πηγές, οι οποίες δίνονται από τον εποπτεύοντα ή εντοπίζει με δική του αναζήτηση και η εφαρμογή τους κατάλληλα για την επίτευξη του επιδιωκόμενου σκοπού.
- ✓ Η ικανότητα της ομάδας/φοιτητή να πρωτοτυπεί στην επεξεργασία των δεδομένων και στη συναγωγή συμπερασμάτων-προτάσεων.

Τα επιστημονικά στοιχεία (δεδομένα) που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να είναι έγκυρα και η μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί πρέπει να στηρίζεται σε γενικά παραδεκτές αρχές για να μπορεί να ελεγχθεί εύκολα και με ακρίβεια. Τα επιστημονικά στοιχεία (δεδομένα) που θα χρησιμοποιηθούν στην Πτυχιακή Εργασία μπορεί να προέρχονται είτε από πληροφορίες που συλλέγει ο ίδιος ο φοιτητής (πρωτογενείς πηγές), είτε από πληροφορίες που έχουν συλλέξει άλλοι (δευτερογενείς). Οι πληροφορίες που συλλέγουν άλλοι βρίσκονται κυρίως σε βιβλία, άρθρα, συλλογικούς τόμους, δημοσιευμένες εκθέσεις, δημοσκοπήσεις, απογραφές και ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων.

Τα πρωτογενή δεδομένα που συλλέγει ο ίδιος ο φοιτητής προέρχονται κυρίως από ερωτηματολόγια, συνεντεύξεις, μετρήσεις κ.ο.κ. Ο εποπτεύων του θέματος θα συστήσει ποια στοιχεία ή πληροφορίες είναι καταλληλότερα για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Επίσης, θα συμβουλευθεί για το μηχανισμό και τις πρακτικές λεπτομέρειες της συλλογής των στοιχείων.

Η καταγραφή των στοιχείων της βιβλιογραφίας πρέπει να είναι προϊόν επεξεργασίας του φοιτητή ή της ομάδας που εκπονεί την Πτυχιακή Εργασία και όχι προϊόν πλαγιαρισμού (=λογοκλοπής), μετάφρασης ή κατάχρησης των βιβλιογραφικών πηγών. Οι φοιτητές που εκπονούν την Πτυχιακή τους Εργασία πρέπει να αναφέρονται με τη χρήση παραπομπών στις πηγές. Η επιλογή της κατάλληλης μεθοδολογίας αποτελεί ένα πολύ σημαντικό στάδιο στη διαδικασία εκπόνησης μιας Πτυχιακής Εργασίας. Οι μέθοδοι ανάλυσης που κρίνονται ως καταλληλότερες είναι συνήθως οι στατιστικές μέθοδοι και σε ορισμένες περιπτώσεις, που απαιτείται από το υπό διαπραγμάτευση θέμα, οι περιγραφικές μέθοδοι.

Επιπλέον, το κείμενο πρέπει να είναι καλογραμμένο και ευανάγνωστο. Ο τρόπος συγγραφής πρέπει να επιτρέπει στον συγγραφέα να μεταφέρει το αποτέλεσμα της έρευνάς του καθαρά και συνοπτικά. Πιο συγκεκριμένα, πρέπει να δίνεται μεγάλη προσοχή στην ορθή χρήση της Ελληνικής γλώσσας (δομή, σύνταξη, τονισμός και γραμματική της Πτυχιακής Εργασίας). Η Πτυχιακή Εργασία πρέπει να διέπεται από λογική συνέπεια (διάκριση ενοτήτων ή κεφαλαίων), να αποφεύγονται επαναλήψεις και κατάχρηση χώρου. Το κείμενο της Πτυχιακής μελέτης δεν πρέπει να απέχει από το σκοπό της μελέτης. Προτείνεται η χρήση διαγραμμάτων και πινάκων, όταν μπορούν να υποστηρίξουν και να ενισχύσουν τα επιχειρήματα που παρουσιάζονται. Δεν επιτρέπεται η χρήση εικόνων, φωτογραφιών, σχημάτων κλπ για τα οποία δεν υπάρχει αναφορά στο κείμενο της Πτυχιακής Εργασίας. Κάθε σχήμα, διάγραμμα, εικόνα, φωτογραφία πρέπει να είναι πρωτότυπη εργασία του φοιτητή ή της ομάδας και **να αποφεύγεται η αντιγραφή και επικόλληση (copy-paste) από άλλες πηγές**. Αν, και όπου γίνεται χρήση πηγής πρέπει να αναφερθεί (συγγραφέας, τίτλος, χρονολογία).

Ένα δυσνόητο κείμενο με ορθογραφικά και συντακτικά λάθη, με σφάλματα στις βιβλιογραφικές αναφορές, με χρήση πηγών για τις οποίες δεν υπάρχουν παραπομπές και με έλλειψη δομής **θα οδηγήσει την Πτυχιακή Εργασία στις ενδεδειγμένες αναθεωρήσεις ή στην απόρριψη**. Τέλος, η Πτυχιακή Εργασία πρέπει να δημιουργεί τις προϋποθέσεις μελλοντικής έρευνας στη συγκεκριμένη επιστημονική περιοχή και να εμπλουτίζει το γνωσιολογικό υπόβαθρο του συγγραφέα.

3. Η ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Κάθε Πτυχιακή Εργασία θα πρέπει να συνοδεύεται από μια σύντομη περίληψη 300 λέξεων. Η περίληψη θα παρατίθεται στην αρχή της Πτυχιακής πριν το πρώτο κεφάλαιο. Η εργασία έχει έκταση ανάλογη με το θέμα που διαπραγματεύεται. Κατά κανόνα, Πτυχιακές Εργασίες που ενσωματώνουν έρευνα είναι μικρότερης έκτασης από αυτές που κινούνται στο χώρο της αναζήτησης/καταγραφής ή συγκρίσεων. Η εργασία πρέπει να είναι πληκτρολογημένη

σε πλατφόρμα OFFICE (Word). Για τη συγγραφή της Πτυχιακής Εργασίας πρέπει να ληφθούν υπόψη τόσο η δομή που παρουσιάζεται στη συνέχεια όσο και τα επόμενα τεχνικά στοιχεία:



ΠΡΟΣΟΧΗ!

Η επόμενη εικόνα με την ένδειξη «**A**» παρουσιάζει μια εικόνα με τίτλο **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΔΟΜΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ** και περιλαμβάνει όλα τα τεχνικά στοιχεία που είναι απαραίτητα προκειμένου να γίνει δεκτή για υποστήριξη μια Πτυχιακή Εργασία. Πτυχιακές Εργασίες που δεν ικανοποιούν τις τεχνικές προδιαγραφές, όπως αυτές έχουν καθοριστεί από το Τμήμα Βιβλιοθήκης του Α.Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, θα επιστρέφονται στον εισηγητή τους ο οποίος έχει και την ευθύνη του τελικού ελέγχου της εισηγούμενης για υποστήριξη Πτυχιακής Εργασίας.

Η εικόνα με την ένδειξη «**B**» το έντυπο **ΔΗΛΩΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ** περιλαμβάνει το έντυπο που πρέπει να υπογράψουν οι φοιτητές με την υποβολή της Πτυχιακής τους στη Γραμματεία.

Η εικόνα με την ένδειξη «**Γ**» απεικονίζει το έντυπο της **ΚΑΤΟΧΥΡΩΣΗΣ /ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ /ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ** και αποτελεί το «διαβατήριο κάθε Πτυχιακής Εργασίας».

Η εικόνα με την ένδειξη «**Δ**» απεικονίζεται το ίδιο έντυπο με οδηγίες για τη συμπλήρωσή του. Με αυτό το έντυπο επισκέπτεται η ομάδα που αναλαμβάνει Πτυχιακή Εργασία τον εισηγητή της και κατοχυρώνει το θέμα (υπογραφή του εισηγητή) ενώ στη συνέχεια ο εισηγητής το υποβάλλει στη Γραμματεία του Τμήματος.

Τέλος, η εικόνα με την ένδειξη «**Ε**» απεικονίζει το εξώφυλλο μιας υποθετικής Πτυχιακής Εργασίας.

1. ΕΞΩΦΥΛΛΟ

- ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ (10στιγμέςBOLD)
- ΣΧΟΛΗ (10 στιγμές BOLD)
- ΤΜΗΜΑ (10 στιγμές BOLD)
- ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (14 στιγμές BOLD)
- **ΤΙΤΛΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**
- **(20 στιγμές BOLD)**
- ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΠΟΥΔΑΣΤΗ/ΤΩΝ (12 στιγμές BOLD)
- ΕΠΟΠΤΕΥΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ (10στιγμές BOLD)
- ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ (12 στιγμές BOLD)

2. Κάθε Πτυχιακή Εργασία περιλαμβάνει τα εξής μέρη με την παρακάτω σειρά:

- ΕΞΩΦΥΛΛΟ, (υποχρεωτικό)
- ΠΡΟΛΟΓΟΣ, (υποχρεωτικό)
- ΠΕΡΙΛΗΨΗ, (υποχρεωτικό)
- ΛΕΞΕΙΣ ΚΛΕΙΔΙΑ (υποχρεωτικό)
- ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ, (υποχρεωτικό)
- ΣΥΜΒΟΛΙΣΜΟΙ ή ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ, (προαιρετικά)
- ΕΙΣΑΓΩΓΗ, (υποχρεωτικό)
- ΚΥΡΙΩΣ ΚΕΙΜΕΝΟ, (υποχρεωτικό)
- ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ, (υποχρεωτικό)
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ,(εφόσον υπάρχουν)

Οι απλοί τίτλοι : ΠΡΟΛΟΓΟΣ,ΠΕΡΙΛΗΨΗ,ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ κ.λ.π., να αναγράφονται με κεφαλαία γράμματα μεγέθους 16 στιγμές και BOLD.

3. Στοιχεία Μορφοποίησης

ΓΡΑΜΜΑΤΟΣΕΙΡΑ: Times New Roman 12 στιγμές ή Arial 11 στιγμές

ΜΟΡΦΗ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥ: Διάστιχο ένα διάστημα (1)

ΜΟΡΦΗ ΣΕΛΙΔΑΣ: A4

ΠΕΡΙΘΩΡΙΑ: 2,5 εκ. (πάνω, κάτω, αριστερά, δεξιά)

ΑΡΙΘΜΗΣΗ: Περιεχόμενα: Λατινική (i, ii, iii..) **Κεφάλαια:** Αραβική (1, 2, 3..) στη μέση του υποσέλιδου. Το εξώφυλλο χωρίς αρίθμηση.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

- ✓ Το ηλεκτρονικό κείμενο που θα παραδοθεί στη βιβλιοθήκη θα πρέπει να είναι σε ΕΝΑ ΕΝΙΑΙΟ ΑΡΧΕΙΟ τύπου **MS Word (doc)** χωρίς περιορισμούς και σε ΕΝΑ ΕΝΙΑΙΟ ΑΡΧΕΙΟ τύπου **ACROBAT (pdf)** με δυνατότητα μόνο ανάγνωσης και εκτύπωσης.
- ✓ **Κατάθεση Πτυχιακών Εργασιών στην Βιβλιοθήκη του Τ.Ε.Ι., γίνεται μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.**



ΔΗΛΩΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΟΝΙΜΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	E-MAIL
ΣΧΟΛΗ	ΤΜΗΜΑ	

1. Με την υπογραφή αυτής της άδειας, ως κάτοχος των πνευματικών δικαιωμάτων παραχωρώ στη Βιβλιοθήκη του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδος το μη-αποκλειστικό δικαίωμα αναπαραγωγής, μεταφοράς (όπως ορίζεται παρακάτω) και/ή διανομής της υποβληθείσας εργασίας μου (συμπεριλαμβανομένης της περίληψης) διεθνώς σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή και σε οποιοδήποτε μέσο, συμπεριλαμβανομένων, αλλά χωρίς αυτό να είναι περιοριστικό, ήχου ή βίντεο.

2. Συμφωνώ πως το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδος μπορεί, χωρίς να αλλάξει το περιεχόμενο, να μεταφέρει την υποβληθείσα εργασία σε οποιοδήποτε μέσο ή μορφή για λόγους συντήρησης.

3. Συμφωνώ, επίσης, πως το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδος μπορεί να τηρεί περισσότερα από ένα αντίγραφα της υποβληθείσας εργασίας για λόγους ασφαλείας και συντήρησης.

4. Δηλώνω πως η υποβληθείσα εργασία είναι γνήσιο έργο μου, και πως έχω το δικαίωμα να παραχωρώ τα δικαιώματα που αναφέρονται στην παρούσα άδεια. Βεβαιώνω ότι το σύνολο της εργασίας μου αποτελεί πρωτότυπο έργο, παραχθέν από εμένα, και δεν παραβιάζει κάθε δικαίωμα άλλου δημιουργού καθ' οιονδήποτε τρόπο. Δηλώνω επίσης υπεύθυνα ότι για τις ενέργειες της κατάθεσης της εργασίας μου υπάρχει ενημέρωση και συμφωνία του φορέα χορήγησης υποτροφίας ή οποιαδήποτε άλλης μορφής οικονομικής στήριξης της εκπόνησής της και ότι έχω εκπληρώσει οποιοδήποτε δικαίωμα αναθεώρησης ή άλλες υποχρεώσεις που απαιτούνται από τέτοιες συμβάσεις ή συμφωνίες.

5. Εάν η υποβληθείσα εργασία περιέχει υλικό για το οποίο δεν κατέχω τα πνευματικά δικαιώματα, βεβαιώνω πως έχω λάβει τη χωρίς περιορισμούς άδεια του κατόχου των πνευματικών δικαιωμάτων να παραχωρήσω στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδος τα δικαιώματα που απαιτούνται από αυτήν την άδεια, και πως τέτοιο υλικό τρίτων είναι ευδιάκριτο και αναγνωρίζεται στο κείμενο ή το περιεχόμενο της υποβληθείσας εργασίας.

6. Το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδος αναλαμβάνει να προσδιορίσει ευδιάκριτα το όνομα σας ως συγγραφέα (συγγραφέων) ή κατόχου (κατόχων) της υποβληθείσας εργασίας, και δε θα κάνει καμία αλλαγή στην ανωτέρω, εκτός από αυτές που επιτρέπει ρητώς αυτή η άδεια.

...../...../201.....

Ο Καταθέτης



1. ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

ΕΠΩΝΥΜΟ*	ΟΝΟΜΑ*	ΑΡ. ΜΗΤ.*	ΕΞΑΜ*	E-MAIL*

Η συμπλήρωση των πεδίων που σημειώνονται με (*) είναι υποχρεωτική. Προσοχή! Το Τμήμα επικοινωνεί για υποθέσεις σας μέσω του e-mail που υποβάλετε

Συμπληρώνεται από τον εισηγητή της πτυχιακής εργασίας	Συμπληρώνεται από τον εισηγητή
2. ΚΑΤΟΧΥΡΩΣΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ (ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ)	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ* ____/____/201__

2.1 ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΜΑΤΟΣ* Καταχωρήστε με ακρίβεια το θέμα της πτυχιακής σας καθώς και το μάθημα με το οποίο αυτή συνδέεται

ΤΙΤΛΟΣ (ελληνικά)

ΤΙΤΛΟΣ (αγγλικά)

ΣΥΝΔΕΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΙΣΗΓΗΤΗ*	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΙΣΗΓΗΤΗ*	ΗΜΕΡΕΣ/ΩΡΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ				
		ΔΕΥΤΕΡ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡ	ΠΕΜΠΤ	ΠΑΡΑΣΚ

Δηλώνονται τουλάχιστον τρεις ώρες/εβδομάδα για τις ανάγκες υποστήριξης πτυχιακών εργασιών

ΑΡΧΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ ΑΠΟ ΑΝΑΠΟΜΠΗ

3. ΟΡΙΣΜΟΣ ΕΞΕΤ. ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΗΜΕΡΟΜ. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ____/____/201__ ΩΡΑ ____:____ ΑΙΘΟΥΣΑ ____

Α' ΕΞΕΤΑΣΤΗΣ	3.1 ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
Β' ΕΞΕΤΑΣΤΗΣ	

Η αξιολόγηση είναι ο Μ.Ο. βαθμολογίας της 3-μελούς εξ. επιτροπής στην κλίμακα 0-10. Διαφορετική αξιολόγηση κάθε φοιτητή είναι δυνατή. Αν ο Μ.Ο. βαθμολογίας είναι <5.0 η Πτ. Εργασία απορρίπτεται. Κριτήρια αξιολόγησης για τη βαθμολογία της Πτ. Εργασίας: Παρουσίαση θέματος (30%), ορθότητα απαντήσεων και συμπερασμάτων-προτάσεων (50%) και γενική μορφή Εργασίας (παραπομπές, βιβλιογραφία, διάκριση κεφαλαίων, σχήματα-διαγράμματα, χρήση γλώσσας, ορθογραφία, σημεία στίξης 20%).

4. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΕΠΩΝΥΜΟ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΩΝ	ΟΝΟΜΑ	ΒΑΘΜΟΣ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Προσοχή! Σε περίπτωση κωλύματος μέλους της εξεταστικής επιτροπής, η εξέταση αναβάλλεται

5. ΑΝΑΒΟΛΗ/ΑΝΑΠΟΜΠΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (σημειώστε τους λόγους αναβολής/αναπομπής)

Σε περίπτωση αναπομπής της Πτυχιακής μόνο για διορθώσεις σημειώστε Η βαθμολογία καταχωρείται μετά την υποβολή της διορθωμένης Πτ. Εργασίας με την ίδια διαδικασία και νέο έντυπο κατοχύρωσης/υποστήριξης/βαθμολογίας που προσαρτάται. Σε αυτή την περίπτωση δεν γίνεται προφορική επανεξέταση. Προφορική επανεξέταση ισχύει μόνο στην περίπτωση απόρριψης Πτ. Εργασίας οπότε η διαδικασία δικαιολογητικών-εξέτασης επαναλαμβάνεται.

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ & ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ



ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

**Μακροοικονομική ανάλυση των εξαγωγικών
επιδόσεων της Ελλάδας στο διάστημα 2010-2016**

**ΦΟΝΤΙΝΑΚΗ ΓΕΡ. ΑΡΤΕΜΙΣ
ΧΑΡΙΤΟΠΟΥΛΟΥ ΣΠ. ΑΜΑΛΙΑ**

ΕΠΟΠΤΕΥΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ

ΕΠΩΝΥΜΟ ΟΝΟΜΑ

ΙΔΙΟΤΗΤΑ

ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ 2016

Σε κάθε Πτυχιακή Εργασία πριν τον Πρόλογο τοποθετείται ξεχωριστή σελίδα με την ακόλουθη επισήμανση:

Επισήμανση

Οι διαπιστώσεις, τα αποτελέσματα, τα συμπεράσματα και οι πιθανές προτάσεις της παρούσας Πτυχιακής Εργασίας, εκτός των αναφορών που σημαίνονται ως λήμματα, αποτελούν προσωπικές θεωρητικές ή εμπειρικές διαπιστώσεις του φοιτητή/φοιτήτριας ή της ομάδας των φοιτητών που την επιμελήθηκαν και δεν απηχούν κατ' ανάγκη τη γνώμη του εισηγητή εκπαιδευτικού, ή του Εκπαιδευτικού Προσωπικού του Τμήματος Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής ή του Α.Τ.Ε.Ι. Δυτ. Ελλάδας

Ο **πίνακας περιεχομένων** περιλαμβάνει την εικόνα των κυρίων και δευτερευόντων στοιχείων της εργασίας αναπτυγμένων σύμφωνα με τα πρότυπα ανάπτυξης των λογαριασμών του Γενικού Λογιστικού Σχεδίου.

Το **κυρίως σώμα της εργασίας** αποτελείται από κατάλληλο αριθμό κεφαλαίων-υποκεφαλαίων που ενδεικτικά κυμαίνεται μεταξύ 5 και 7.

4. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ ή ΠΗΓΕΣ

Η βιβλιογραφία (πηγές) μιας Πτυχιακής Εργασίας παρατίθεται σε μικτή μορφή ή διαχωρίζεται σε ελληνική και ξένη. Στη δεύτερη περίπτωση παρατίθεται πρώτα η ελληνική. Ξεχωριστή θέση κατέχει η **αναφορά σε διαδικτυακούς τόπους** όπου πρέπει να είναι έγκυροι και να αναφέρεται ο τίτλος του άρθρου, το επώνυμο – όνομα του αρθρογράφου/συγγραφέα, η πλήρης διεύθυνση της διαδικτυακής πηγής και η χρονολογία που αντλήθηκε η συγκεκριμένη πηγή.

5. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Μετά την ολοκλήρωση της Πτυχιακής Εργασίας και ύστερα από έγγραφη έγκριση του εποπτεύοντα εκπαιδευτικού, υποβάλλεται στο Τμήμα για να λάβει ημερομηνία υποστήριξης. Το Τμήμα, μέσω της Πρ. Συνέλευσης που εγκρίνει, ορίζει ημερομηνία κατά την οποία γίνεται παρουσίαση κάθε Πτυχιακής Εργασίας, ενώπιον τριμελούς εξεταστικής επιτροπής από μέλη του Ε.Π., Π.Υ. ή Συνεργατών του Τμήματος συναφούς ειδικότητας, εκ των οποίων ο ένας είναι ο εισηγητής. Την παρουσίαση αυτή μπορούν να παρακολουθήσουν όλα τα μέλη του Ε.Π., Συνεργάτες και οι φοιτητές του Τμήματος ή της Σχολής.

6. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για την υποστήριξη (εξέταση) των Πτυχιακών Εργασιών δεν υπάρχουν συγκεκριμένες περίοδοι, με εξαίρεση, τις περιόδους αργιών, διακοπών και των μηνών που συμπίπτουν με εξεταστικές περιόδους. Μετά την κατάθεση της Πτυχιακής Εργασίας οι ημερομηνίες

υποστήριξης κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους φοιτητές. Η υποστήριξη της Πτυχιακής Εργασίας, που μπορεί να την παρακολουθήσει ελεύθερα κάθε φοιτητής ή μέλος του διδακτικού ερευνητικού και τεχνικού προσωπικού, γίνεται ενώπιον τριμελούς εξεταστικής επιτροπής περιλαμβάνοντας δύο μέρη:

- ✓ α) **Σύντομη παρουσίαση από τον φοιτητή/φοιτητές του προβλήματος και της ανάπτυξης του όλου θέματος της Πτυχιακής.** Κάθε φοιτητής είναι υποχρεωμένος να γνωρίζει όλα τα κεφάλαια της Πτυχιακής σαν να την παρουσίαζε μόνος του. Αυτό το γεγονός υπογραμμίζεται γιατί αν κάποιο έκτακτο σημαντικό γεγονός αναγκάσει το ένα από τα δυο μέλη της ομάδας να απουσιάσει επί μακρόν ή ακόμα και να εγκαταλείψει τις σπουδές του θα ήταν άδικο να συμπαρασύρει σε μια αθέλητη καθυστέρηση αποφοίτησης και το άλλο μέλος. Έτσι, **κάθε μέλος της ομάδας οφείλει να γνωρίζει την Πτυχιακή Εργασία και να είναι προετοιμασμένο για ατομική υποστήριξη.**
- ✓ β) **Ερωτήσεις από κάθε εκπαιδευτικό της τριμελούς επιτροπής** που σχετίζονται με βασικά προβλήματα του θέματος της Πτυχιακής, με ειδικότερα προβλήματα του θέματος και τέλος με θέματα γενικότερων γνώσεων που άπτονται του θέματος Πτυχιακής ή σε προεκτάσεις του θέματος σε άλλους τομείς, ώστε να καταστεί δυνατή η εκτίμηση του βάθους και πλάτους των γνώσεων κάθε φοιτητή.
- ✓ γ) Σημαντικό στοιχείο στην υποστήριξη της Πτυχιακής κατέχει η **διαπίστωση και διατύπωση των συμπερασμάτων-προτάσεων** που προκύπτουν από την επεξεργασία του θέματος. Με αυτή την έννοια, η Πτυχιακή Εργασία, ως επιστημονική διατριβή, πρέπει να διακρίνεται από ιδιαίτερο κεφάλαιο, αυτό των συμπερασμάτων και των προτάσεων που κατέληξε η Πτυχιακή Εργασία.

Τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής παρακολουθούν την παρουσίαση της εργασίας και υποβάλλουν διευκρινιστικές και εξεταστικές ερωτήσεις, ώστε να διαμορφώσουν άποψη για την ορθότητα και την πληρότητα της λύσης που δόθηκε στο πρόβλημα, για το βαθμό συμμετοχής καθενός από τους συμμετέχοντες στην επεξεργασία του θέματος φοιτητές και για την έκταση των ειδικών γνώσεων που αποκτήθηκαν από κάθε πτυχιακή μελέτη. Η αξιολόγηση της Πτυχιακής Εργασίας βασίζεται στα επόμενα κριτήρια:

- ✓ **Παρουσίαση της Εργασίας** (εποπτικό υλικό, δομή, αντίληψη των συνιστωσών του θέματος, μεθοδολογία εκπόνησης) **30%**.
- ✓ **Ορθότητα απαντήσεων και Συμπερασμάτων-Προτάσεων** (τα συμπεράσματα και οι πιθανές προτάσεις καταλαμβάνουν το σημαντικότερο μέρος της αξιολόγησης) **50%**
- ✓ **Δομή της εργασίας** (παραπομπές, ποικιλία και παράθεση βιβλιογραφίας, διάκριση κεφαλαίων, σχήματα-διαγράμματα, χρήση γλώσσας, ορθογραφία, σημεία στίξης) **20%**.

Τα μέλη της επιτροπής εξέτασης της Πτυχιακής Εργασίας αποφασίζουν τη βαθμολόγησή της ύστερα από σύσκεψη, αφού πρώτα αποχωρήσουν οι φοιτητές που υποστήριξαν την Πτυχιακή

τους, και πρόταση του εποπτεύοντα εκπαιδευτικού. Λαμβάνεται υπόψη ο Μ.Ο. των βαθμολογιών που θα δώσει κάθε μέλος της εξεταστικής επιτροπής σε καθένα από τους συμμετέχοντες φοιτητές στην ομάδα επεξεργασίας. Σε περίπτωση που η Πτυχιακή Εργασία έχει αναληφθεί ομαδικά η βαθμολογία τίθεται χωριστά για κάθε ένα μέλος της ομάδας.

Το έντυπο ανάθεσης-υποστήριξης της Πτυχιακής Εργασίας υποβάλλεται στη Γραμματεία την ίδια ημέρα εξέτασης του φοιτητή ή φοιτητών.

7. ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η Πτυχιακή Εργασία υποβάλλεται σε 3 αντίγραφα έντυπης μορφής για την υποστήριξη της καθώς και ένα αντίγραφο σε ηλεκτρονική (CD-Rom) σύμφωνα με τις οδηγίες που έχουν αναφερθεί σε προηγούμενο σημείο (εικόνα Α). Οι εργασίες αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του Τμήματος και του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, τα οποία διατηρούν το δικαίωμα της χρήσης και αναπαραγωγής τους για διδακτικούς και ερευνητικούς σκοπούς.

8. ΑΝΑΠΟΜΠΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Σε περίπτωση που μια Πτυχιακή Εργασία κριθεί ελλιπής από την εξεταστική επιτροπή **αναπέμπεται για συμπληρωματική επεξεργασία** (αναπομπή), οπότε επαναλαμβάνεται η διαδικασία υποβολής και παρουσίασής της (στα πλαίσια του ενός έτους που είναι η μέγιστη χρονική διάρκεια για την εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας) και θα αναγραφεί στις παρατηρήσεις του Εντύπου Εξέτασης της Πτυχιακής Εργασίας. Σε ακραίες περιπτώσεις όπου η Πτυχιακή Εργασία κριθεί ανεπαρκής απορρίπτεται και η ομάδα (με την ίδια σύνθεση ή άλλη) επανέρχεται με νέα αίτηση το επόμενο ακαδημαϊκό εξάμηνο για να ζητήσει νέα Πτυχιακή Εργασία. Εξυπακούεται ότι σε περίπτωση ομάδας, η αναπομπή ή απόρριψη μπορεί να ισχύσει για μέλος της ομάδας χωρίς να επηρεάζεται η συγκριτική βαθμολογία του άλλου μέλους. Σε αυτή την περίπτωση το μέλος της ομάδας που κρίθηκε ανεπαρκές στην υποστήριξη της ομαδικής Πτυχιακής Εργασίας μπορεί να ζητήσει νέο θέμα Πτυχιακής Εργασίας το επόμενο ακαδημαϊκό εξάμηνο.