



ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΩΝ

Το Τμήμα **Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής** της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, μετά τις υπ' αριθμούς 10/21-06-2018 και 12/02-07-2018 αποφάσεις της Π. Συνέλευσης του Τμήματος και της Συγκλήτου του Ιδρύματος αντίστοιχα, προκηρύσσει την πρόσληψη Ακαδημαϊκών Υποτρόφων για τη διεξαγωγή διδακτικού έργου για το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 με Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου.

Η πρόσληψη των Ακαδημαϊκών Υποτρόφων ακολουθεί:

- 1) Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 19 του Ν. 4452/2017 (ΦΕΚ 17/τ. Α'/15-02-2017) «Κεφάλαιο Δ.΄ Ρύθμιση Θεμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης και Θεμάτων για την έρευνα».
 - 2) Τις διατάξεις του Ν. 4472/2017 (ΦΕΚ 74/τ. Α'/19-05-2017).
 - 3) Τις διατάξεις του Ν. 2431/1996 (ΦΕΚ 175/τ. Α'/30-6-1996) «Διορισμός ή πρόσληψη πολιτών της Ευρωπαϊκής Ένωσης στη Δημόσια Διοίκηση».
- Δυνατότητα πρόσληψης σε θέσεις Ακαδημαϊκών Υποτρόφων έχουν επιστήμονες αναγνωρισμένου επιστημονικού κύρους είτε κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος είτε υποψήφιοι διδάκτορες είτε εξαιρετικής τεχνικής εμπειρίας ανάλογα με τις εκπαιδευτικές ανάγκες των Τμημάτων.
 - Η διάρκεια της σύμβασης καθορίζεται για χρονικό διάστημα μέχρι ενός ακαδημαϊκού έτους κατά περίπτωση, ανάλογα με τις ανάγκες του Τομέα, μπορεί δε να ανανεώνεται ή να παρατείνεται. Σε κάθε περίπτωση ο συνολικός χρόνος διάρκειας της σύμβασης δεν μπορεί να υπερβεί τα τρία (3) ακαδημαϊκά έτη. Οι συμβάσεις που συνάπτονται σύμφωνα με την παρ. 4 άρθρου 19 του Ν. 4452/2017 (ΦΕΚ 17/τ. Α'/15-02-2017), δεν υπάγονται στις διατάξεις των Κεφαλαίων Α΄, Β΄, και Γ΄ του Ν. 2190/1994, αλλά στις εξαιρέσεις της ΠΥΣ 33/2006/(Α280).
 - Η απασχόληση των ανωτέρω μπορεί να είναι πλήρης ή μερική. Σε περίπτωση πλήρους απασχόλησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το υφιστάμενο κάθε φορά όριο των ωρών της εβδομαδιαίας απασχόλησης για το διδακτικό έργο που παρέχουν οι Καθηγητές (Επίκουροι Καθηγητές ή υπηρετούντες Καθηγητές Εφαρμογών), ενώ στην περίπτωση μερικής απασχόλησης η υποχρέωση παροχής διδακτικού έργου μειώνεται ανάλογα με το ποσοστό της απασχόλησης.
 - Το Ίδρυμα δεν υποχρεούται να προσλάβει Ακαδημαϊκούς Υποτρόφους σε όλα τα προκηρυσσόμενα γνωστικά αντικείμενα/ειδικότητες. Οι προσλήψεις θα γίνουν με βάση τις εκπαιδευτικές ανάγκες των Τμημάτων του Ιδρύματος, όπως αυτές θα διαμορφωθούν κατά το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 και τις διαθέσιμες πιστώσεις.

- Σε περίπτωση διαφοροποίησης των εκπαιδευτικών αναγκών είναι δυνατή η τροποποίηση (μείωση) των ωρών απασχόλησης ή καταγγελία της σύμβασης εργασίας, με απόφαση του αρμόδιου οργάνου που γνωστοποιείται έγκαιρα στον Ακαδημαϊκό Υπότροφο.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πρόσληψη σε θέση Ακαδημαϊκού Υποτρόφου είναι:

- Αίτηση υποψηφιότητας
- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
- Βασικός τίτλος σπουδών Α.Ε.Ι., (πτυχίο ή δίπλωμα) συναφή με την ειδικότητα ή το γνωστικό αντικείμενο των θέσεων που προκηρύσσει το Τμήμα.
- Μεταπτυχιακός τίτλος Σπουδών ή/και Διδακτορικό Δίπλωμα, συναφή με το γνωστικό αντικείμενο που προκηρύσσει το Τμήμα, όπως προσδιορίζεται στη περιγραφή κάθε θέσης, ή βεβαίωση υποψηφίου διδάκτορα στην οποία θα αναγράφεται το θέμα της διατριβής.
- Επιστημονικό, ερευνητικό έργο συναφές με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης
- Τεκμηρίωση του επιστημονικού κύρους του υποψηφίου (αρ. 34, παρ. 16 του Ν. 4115/2013).
- Τεκμηρίωση της εξαιρετικής τεχνικής εμπειρίας του υποψηφίου (αρ. 34, παρ. 16 του Ν. 4115/2013).
- Τεκμηρίωση ευδόκιμης διδακτικής προϋπηρεσίας στο Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας ή σε άλλα Α.Ε.Ι. (επιστημονικός / εργαστηριακός συνεργάτης Τ.Ε.Ι.) ή Πανεπιστήμια (ΠΔ 407/80) και ειδικότερα στο Τμήμα που προκηρύσσει τη θέση. Η προϋπηρεσία αυτή, εφόσον υπάρχει, θα συνεκτιμηθεί θετικά.
- Σε γνωστικά αντικείμενα, εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας που δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής και συγκεκριμένα σε γνωστικά αντικείμενα εικαστικών ή εφαρμοσμένων τεχνών, απαιτείται τεκμηρίωση του κύρους του καλλιτεχνικού ή εφαρμοσμένου έργου του υποψηφίου, το οποίο είναι συναφές με το γνωστικό αντικείμενο που προκηρύσσει το Τμήμα.

Τα δικαιολογητικά πρέπει:

- να φέρουν αρίθμηση,
- να είναι τοποθετημένα σε ειδικό φάκελο και
- να συνοδεύονται από το πλήρες βιογραφικό σημείωμα, συνοπτική ανάλυση του επιστημονικού έργου του υποψηφίου καθώς και
- πίνακα των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών.

Σύμφωνα με το με αρ. πρωτ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.15/οικ.8342/01-04-2014 (ΑΔΑ:ΒΙΗ0Χ-6ΥΖ) έγγραφο της Γενικής Δ/σης Διοικητικής Οργάνωσης και Διαδικασιών του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με θέμα «*Κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων*», τα δικαιολογητικά μπορεί να είναι:

- Απλά και ευανάγνωστα αντίγραφα εάν πρόκειται για έκδοση από δημόσιο φορέα ή
- Απλά και ευανάγνωστα αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, εφόσον έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων

ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από τις υπηρεσίες και τους φορείς που εμπίπτουν στη ρύθμιση του Ν.4250/2014 ή

γ) Ευκρινή φωτοαντίγραφα αλλοδαπών εγγράφων, υπό την προϋπόθεση ότι τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί πρωτίστως από δικηγόρο.

Επιπλέον, οι τίτλοι σπουδών του εξωτερικού πρέπει να συνοδεύονται από πράξη ή βεβαίωση του οικείου οργάνου, με την οποία αναγνωρίζονται ως ισότιμοι προς τους απονεμόμενους τίτλους από τα εκπαιδευτικά ιδρύματα της ημεδαπής.

Εκτός των άλλων δικαιολογητικών απαιτούνται:

α) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης Δήμου ή Κοινότητας όπου θα φαίνεται ο τρόπος και ο χρόνος κτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας ή φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας. Προκειμένου για πολίτες κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής του κράτους την ιθαγένεια του οποίου έχει ο υποψήφιος.

β) Πιστοποιητικό Στρατολογίας (τύπου Α) του αρμόδιου Στρατολογικού Γραφείου από το οποίο να προκύπτει ότι ο ενδιαφερόμενος δεν έχει στρατιωτική υποχρέωση ή έχει νόμιμα απαλλαγεί από αυτές ή έχει αναγνωρισθεί ως αντιρρησίας συνείδησης και έχει εκπληρώσει, σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις της στρατολογικής νομοθεσίας, άοπλη θητεία ή εναλλακτική πολιτική κοινωνική θητεία. Το κώλυμα της μη εκπλήρωσης των στρατιωτικών υποχρεώσεων δεν ισχύει για πολίτη κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στο οποίο δεν προβλέπεται όμοιο κώλυμα διορισμού.

Το πιστοποιητικό στρατολογίας θα αναζητηθεί αυτεπάγγελτα από τη Γραμματεία του Τμήματος και μόνο για τους υποψηφίους που τελικά θα επιλεγούν.

Οι πολίτες των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης εκτός των ανωτέρω δικαιολογητικών οφείλουν να υποβάλλουν και πτυχίο ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών Ελληνικού Τμήματος του Πανεπιστημιακού Τομέα ή απολυτήριο Ελληνικού Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή πιστοποιητικό ελληνομάθειας Δ' επιπέδου από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας, από το οποίο θα αποδεικνύεται η πλήρης γνώση και άνετη χρήση της Ελληνικής Γλώσσας.

Συμπλήρωση των δικαιολογητικών της προκήρυξης μετά την κατάθεση και πρωτοκόλληση των αιτήσεων υποψηφιότητας, επιτρέπεται μόνο αν πρόκειται για διευκρινιστικά στοιχεία που ζητήθηκαν συμπληρωματικά από τα αρμόδια όργανα πρόσληψης και αφορούν σε δικαιολογητικά που κατατέθηκαν εμπρόθεσμα.

Τα προσόντα και η διαδικασία αξιολόγησης γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις που διέπουν την πρόσληψη των μελών Δ.Ε.Π. της βαθμίδας Επίκουρου Καθηγητή & Λέκτορα.

**ΘΕΣΕΙΣ ΑΝΑ ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ Ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ 2018-2019**

ΒΑΘΜΙΔΑ ΕΝΤΑΞΗΣ: ΕΠΙΚΟΥΡΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ Ή ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

ΓΝ. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ /ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Υ/ΕΥ	ΘΕΩΡ	ΕΡΓ	ΟΜ	ΜΕΡ.ΣΥΝ. ΩΡΩΝ	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ	Υ		2	2	4	4
	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΜΕ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΦΥΛΛΑ	Υ		3	4	12	12
		ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ					16
ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	Υ	4	3	4	12	16
	ΟΙΚΟΝΟΜΕΤΡΙΑ	Υ	3			3	3
		ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ					19
ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ ΓΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΥΣ	Υ	4			4	4
	ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ	Υ	4			4	4
		ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ					8

Οι υποψήφιοι για πρόσληψη Ακαδημαϊκοί Υπότροφοι που θα υποβάλουν αίτηση πρέπει να καταθέσουν την εκτυπωμένη αίτησή τους μαζί με τα αναγκαία δικαιολογητικά τοποθετημένα σε ειδικό φάκελο και αριθμημένα μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ημερών από την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Τ.Ε.Ι., **www.teiwest.gr** στη Γραμματεία του Τμήματος Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας όλες τις εργάσιμες μέρες στις ώρες από **09:00** μέχρι **13:00** μεταξύ **09/07/2018** έως και **18/07/2018**. Η προθεσμία υποβολής εντάσεων κατά των πινάκων αξιολόγησης μετά τη δημοσίευσή τους είναι τρεις ημέρες.

Το έντυπο αίτησης θα βρίσκεται από την ημέρα έναρξης υποβολής στην ηλεκτρονική διεύθυνση του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

- α. Η αίτηση πρόσληψης υποβάλλεται ηλεκτρονικά. Το έντυπο της αίτησης με τις οδηγίες συμπλήρωσής της ευρίσκεται αναρτημένο στον δικτυακό τόπο του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας: **e-lecturers.teiwest.gr**.
- β. Μετά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης ο/η υποψήφιος/α εκτυπώνει το μήνυμα επιτυχούς υποβολής της αίτησης καθώς και την αίτηση που υπέβαλε.
- γ. Η εκτυπωμένη αίτηση και το αποδεικτικό υποβολής κατατίθενται, συνοδευόμενα από πλήρη φάκελο παραστατικών στοιχείων, στη Γραμματεία του Τμήματος Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας στο Μεσολόγγι (ή σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής) στη διεύθυνση:

Τ.Ε.Ι. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ & ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ

ΝΕΑ ΚΤΙΡΙΑ 30200 ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ

Η παρούσα ανακοίνωση προκήρυξης θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας καθώς και στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις: **www.teiwest.gr** και **e-lecturers.teiwest.gr** στις **03-04-05-06-07-08/07/2018** για να λάβουν γνώση οι ενδιαφερόμενοι. Οι αναλυτικές προκηρύξεις για Ακαδημαϊκούς Υποτρόφους των Τμημάτων του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας με τον αριθμό των προς προκήρυξη θέσεων ανά Τμήμα, τις ώρες απασχόλησης ανά εβδομάδα για κάθε θέση ανά Τμήμα, κλπ θα βρίσκονται αναρτημένες στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις:

www.teiwest.gr

e-lecturers.teiwest.gr

για την ενημέρωση των ενδιαφερόμενων υποψηφίων Ακαδημαϊκών Υποτρόφων.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

**ΔΙΟΝ. ΚΑΦΟΥΣΙΑΣ
ΑΝΑΠΛ. ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ**